

Exemplaire pour archive (compléter les deux parties et les remettre au secrétariat, l'exemplaire vous revenant sera remis dans la bannette prévue à cet effet)

GESTION DES ABSENCES

NOM ET PRENOM DE L'ETUDIANT(E) / L'ELEVE :

PROMOTION :

DATE DE L'ABSENCE : du ____/____/____ au ____/____/____ de ____h ____ à ____h ____ Durée :*

(à compléter par l'apprenant : ne mettre que la durée des cours obligatoires sauf pour les personnes prise en charge)

☐ Absence en cours

Ou

☐ Absence en stage

Motif : selon l'annexe I et l'article 40 de l'arrêté du 21 Avril 2007 modifié (IDE) et selon l'article 27 de l'arrêté du 22 Octobre 2005 modifié (AS) fournir une pièce justificative :

Signature de l'étudiant(e) / l'élève :

Date :

Décision :

(Sous réserve de la franchise)

Date et signature :

Nombre d'heures :

A récupérer :

☐ OUI

☐ NON



Exemplaire pour l'étudiant(e) / l'élève (compléter les deux parties et les remettre au secrétariat, l'exemplaire vous revenant sera remis dans la bannette prévue à cet effet)

GESTION DES ABSENCES

NOM ET PRENOM DE L'ETUDIANT(E) / L'ELEVE :

PROMOTION :

DATE DE L'ABSENCE : du ____/____/____ au ____/____/____ de ____h ____ à ____h ____ Durée :*

(à compléter par l'apprenant : ne mettre que la durée des cours obligatoires sauf pour les personnes prise en charge)

☐ Absence en cours

Ou

☐ Absence en stage

Motif : selon l'annexe I et l'article 40 de l'arrêté du 21 Avril 2007 modifié (IDE) et selon l'article 27 de l'arrêté du 22 Octobre 2005 modifié (AS) fournir une pièce justificative :

Signature de l'étudiant(e) / l'élève :

Date :

Décision :

(Sous réserve de la franchise)

Date et signature :

Nombre d'heures :

A récupérer :

☐ OUI

☐ NON

