

Clermont, le 17 février 2026

**Diffusion générale**

Nos réf. : ZB/HD/26.0196

**NOTE D'INFORMATION**

**Objet : EMPLOIS SAISONNIERS SUR REMPLACEMENTS DE VACANCES 2026**

Dans le cadre des remplacements à effectuer durant l'été sur les absences pour congés des personnels, le Centre Hospitalier de Clermont recrutera des agents en emplois saisonniers, âgées de 18 ans à la date d'embauche.

Les candidats étudiants devront présenter un dossier de candidature comprenant obligatoirement :

- Une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae
- La fiche de renseignement « remplacement de vacances 2026 »



Aucun signe distinctif concernant l'exercice professionnel des parents au Centre Hospitalier de Clermont ne devra apparaître dans le dossier conformément aux instructions ministérielles de la circulaire DHOS/P1/2006/533 du 15 décembre 2006 et à celles du Défenseur des droits.

Les dossiers incomplets et/ou hors délai ne seront pas retenus.

Dans un souci d'organisation et pour permettre d'avoir une réponse dans des délais souhaitables, ces demandes d'emploi devront parvenir à la Direction des Ressources Humaines **au plus tard le 24 Avril 2026, délai de rigueur.**

En l'absence de réponse de notre part au-delà du 5 juin 2026, les candidatures non retenues seront toutefois conservées pour pallier d'éventuels désistements.

**La Responsable des Ressources Humaines,**

  
**Zoé BAYARD**



## REMPLACEMENT DE VACANCES 2026

Affaire suivie par :  
Hicham DJERAD  
Tél : 03.44.77.33.00 - Poste 31.01

Clermont, le .....

<b>ETAT CIVIL</b>	
Nom : .....	Prénom : ..... Sexe : <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
Date de naissance : .....	Lieu de naissance : .....
Adresse : .....	
Tél : ..... @ : .....	
Titulaire du permis de conduire : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
<b>SCOLARITE</b>	
Etablissement fréquenté : .....	
Adresse : .....	
Classe : .....	
Diplôme préparé : .....	
<b>PERIODE SOLLICITEE</b>	
Souhaite travailler : <input type="checkbox"/> du 01 au 31 Juillet 2026 (période prioritaire)	
<input type="checkbox"/> du 01 au 31 Août 2026 (période prioritaire)	
Autres disponibilités : .....	
<b>ANTERIORITE PROFESSIONNELLE</b>	
Le postulant a-t-il déjà travaillé au sein du Centre Hospitalier de Clermont ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Si oui, dans quel(s) service(s) ? .....	
En quelle(s) année(s) ? .....	
Dans quelle(s) fonction(s) ? .....	
Le postulant a-t-il déjà travaillé en dehors du Centre Hospitalier de Clermont ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Si oui, dans quel(s) établissement(s) ? .....	
En quelle(s) année(s) ? .....	
Dans quelle(s) fonction(s) ? .....	

**Joindre impérativement une lettre de motivation et un CV et retourner l'ensemble à la  
Direction des Ressources Humaines  
Avant le 24 Avril 2026**