

**A.S. et Faisant Fonction A.S.
Pour Remplacement Vacances 2026
(de juillet à septembre 2026)**

CONTRAT (S) : C.D.D. / poste à temps plein /possibilité pour 1 ou 2 mois selon disponibilités.

Besoin immédiat, du 1^{er} juillet 2026 au 30 septembre 2026

LE POSTE = Activités principales :

- **Réaliser des soins d'hygiène/de confort et des soins préventifs** : Identifier les besoins fondamentaux, Prodiguer des soins d'hygiène en respectant les règles de sécurité, de confort et de pudeur, Aider aux activités motrices et aux déplacements par des techniques de mobilisation, Prévenir la formation d'escarres par des soins adaptés, Surveiller les fonctions d'élimination, l'alimentation, l'hydratation et les constantes, Évaluer la douleur. Nettoyer et/ou désinfecter le matériel nécessaire aux soins.
- **Assurer le suivi du patient** : transmission de ses observations par oral et par écrit pour maintenir la continuité des soins, participation au Staff et réunions d'équipe, assurer la traçabilité des informations et données patients (Remplir le dossier patient informatisé, cahier de liaison, feuilles de traçabilité),
- **Assurer des soins relationnels avec la personne soignée et son entourage** : Être à l'écoute des attentes des patients et de leur entourage dans une démarche de bienveillance et de discrétion.
- **Entretien, nettoyage et rangement des matériels spécifiques à son domaine d'activité,**
- **Veille et réalisation de l'hygiène et de l'entretien de l'environnement du patient,**

Compétences requises :

- Etudiant IFSI, Sortie d'école IFAS
- Diplôme d'Etat d'aide-soignant,
- Expérience en EHPAD ou similaire,
- Assistant(e) de soins en gériatrie (ASG)
- Aide à domicile

Profil recherché :

- Faire preuve d'adaptation
- Travailler en équipe/en réseau
- Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec les personnes
- Avoir de la patience
- Etre tolérant - Etre à l'écoute
- Respect des règles d'hygiène

Spécificité du poste :

Travaille un week-end sur 2 (rémunération en supplément)

Roulement matin / après-midi

CONTACT :

Faire parvenir CV et lettre de motivation à :

Mme Christelle BALDUCCI, Cadre Supérieur de Santé Tel : 03.44.49.54.62

MAIL : c.balducci@ch-chaumontenvexin.fr

et / ou Mr Stéphane BECQUERELLE, Responsable Ressources Humaines tel : 03 44 49 42 62

MAIL : s.becquerelle@ch-chaumontenvexin.fr

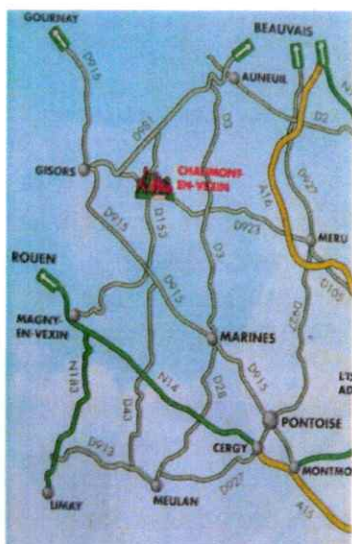
PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT :

Avec ses 120 lits dont 86 lits USLD, 20 lits de médecine dont 2 de soins palliatifs et 14 lits de SMR, le CHBJ - établissement membre du groupement hospitalier de territoire Oise Ouest et Vexin- s'impose comme un établissement de santé de proximité au service de la population de son bassin de vie.

Fort de ses 140 professionnels de santé engagés au quotidien, le CHBJ entend bien devenir un acteur incontournable en matière d'offre de santé à la fois sur son territoire de santé et sur son bassin de population.

Il dispose d'un service de consultations non programmées de médecine générale et soins de proximité, un service d'imagerie médicale (radiographie, mammographie, échographie, écho-doppler...) et d'un service de consultations spécialisées (cardiologie, dermatologie, diabétologie...) et de la télémédecine.

Aujourd'hui, le CHBJ est tourné résolument vers l'avenir. Son activité et son projet architectural achevé à l'été 2019 reflètent les efforts consentis par l'ensemble des personnels qui continuent à s'investir dans leur Hôpital de Proximité.



Travailler au CHBJ, c'est :

- Faire preuve d'un engagement fort au sein d'une structure hospitalière publique.
- Bénéficier d'une réelle qualité de vie au travail (locaux modernes et adaptés, semaine bien-être au travail...).
- Disposer d'une offre de formation ambitieuse et structurée : l'établissement s'investit dans le maintien et le développement des compétences de ses professionnels.
- Disposer d'avantages sociaux : restauration du personnel à prix avantageux et tous les avantages CGOS (spectacles, vacances, prestations diverses...).

CADRE DE VIE, LOCALISATION

Idéalement située, au croisement de 3 régions (Ile de France, Normandie, Hauts de France), à moins de 100 km de Paris (accès A1-A15), la commune de Chaumont-en-Vexin dispose de tous les atouts : commerces et services de proximité, écoles, collèges (construction d'un lycée à venir), maison d'assistante maternelle, plaine des sports, bibliothèque, musée et deux golfs.

Nombreux sites naturels à découvrir : parc naturel régional du Vexin à 20 km, villages classés à visiter dans les environs, la région est riche en art et en histoire...

Piste cyclable « voie verte » à proximité.

Située à 1 h du parc Astérix, 1 h 30 de Disneyland Paris, non loin d'un aéroport (à 30 km de l'aéroport Paris-Beauvais), Chaumont-en-Vexin est desservie par la gare SNCF par laquelle il est possible de rejoindre Gisors (située à 10 km).

Personnes à contacter :

Direction

Téléphone : 03 44 49 42 60 Mail : c.louchet@ch-chaumontenvexin.fr

Ressources Humaines

Téléphone : 03 44 49 42 62 Mail : s.becquerelle@ch-chaumontenvexin.fr

Cadre Sup. de Santé

Téléphone : 03 44 49 54 62 Mail : c.balducci@ch-chaumontenvexin.fr