



A PROPOS DE MON CLIENT

Je recherche un **Infirmier (H/F)** pour un EHPAD public, afin de remplacer l'infirmière partant prochainement à la retraite.

Cet établissement à taille humaine place l'humain et la bienveillance au cœur de la prise en charge des résidents.

Bonne ambiance et esprit d'équipe seront au rendez-vous, avec des conditions idéales pour vous intégrer sereinement :

- Période de recouvrement avec l'infirmière en poste pour un accompagnement optimal.
- Opportunité de formation : possibilité de préparer un Diplôme Universitaire, financé par l'établissement.

DESCRIPTIF DU POSTE

Vous assurez la prise en charge globale des 38 résidents. L'établissement ne disposant pas de médecin sur site, vous bénéficierez d'une **autonomie dans la prise de décisions**, adaptée aux situations rencontrées, tout en collaborant avec les professionnels de santé externes.

Vos principales missions seront de :

- Évaluer et surveiller l'évolution de l'état de santé et de l'autonomie des résidents.
- Élaborer et mettre à jour des plans de soins et de traitements.
- Administrer les soins infirmiers : suivi des prescriptions médicales, gestion des pansements, médicaments, perfusions, surveillance du diabète et des personnes sous oxygène, etc...
- Gérer les dossiers médicaux : mise à jour, traçabilité des soins et suivi des ordonnances en collaboration avec les médecins.
- Participer à la réalisation du projet de vie des résidents.
- Gérer l'approvisionnement et les stocks de matériels médicaux et fournitures.
- Assister le Médecin coordinateur et le cadre de santé pour organiser et coordonner les interventions des professionnels de santé (médecins traitants, infirmiers libéraux, kinés, podologues, etc...) et gérer les rendez-vous médicaux et paramédicaux.
- Accueillir et informer les familles.

Missions spécifiques

- Participer, si besoin, aux toilettes et soins nursing, aux prises de repas des résidents (notamment en cas de troubles de la déglutition).
- Mettre en œuvre des procédures d'élimination des déchets médicaux.
- Élaborer et mettre en place des protocoles de soins.

- Encadrer et accompagner le personnel soignant (AS, ASHQ), contrôler la réalisation et la traçabilité des soins, participer à leur formation et gérer les plannings/remplacements.
- Organiser et coordonner les admissions des résidents.

Informations complémentaires :

CDI à pourvoir en avril ou en mai.

Localisation : Neuilly Saint Front (02)

Horaires :

- Journée avec coupure : 8h00 – 12h30 / 15h30 – 18h25.
- Équipe alternée : 6h00 – 13h40 ou 12h35 – 20h00.
- Un week-end sur deux travaillé : 8h00 – 12h30 / 15h30 – 18h25.

Statut : fonctionnaire ou contractuel.

Rémunération : selon la grille de la fonction publique

- Entre 1 810 € et 2 200 € nets par mois.
- Au-delà de 5 ans d'expérience, la rémunération dépend du grade.
- Prime de 1 000 € net minimum.

PROFIL RECHERCHE

Vous êtes **titulaire du diplôme d'État d'infirmier** et disposez d'une **expérience pertinente** à un poste similaire.

- **Autonome et polyvalent(e)**, vous aimez les **responsabilités** et savez gérer les **situations d'urgence**, notamment en l'absence de médecin.
- Vous possédez un **excellent relationnel**, des **qualités humaines fortes** et un **esprit d'équipe**.
- Votre capacité d'**écoute et d'accompagnement** des résidents et de leurs familles est essentielle pour ce poste.

L'épanouissement professionnel n'est pas une option. **Cécile PADIEU Consultante en recrutement du Mercato de l'emploi** vous accompagne pour révéler votre potentiel et faire correspondre vos aspirations avec les besoins des entreprises.

Ce poste est fait pour vous, alors contactez-moi ! (cecile.padieu@mercato-emploi.com).